

ИНФОРМАЦИЯ КАК ИНСТРУМЕНТ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ СПОРТИВНОГО МЕНЕДЖМЕНТА

© Авторы, 2016

Власов А. В.,

*доцент кафедры теоретических и медико-биологических основ
физической культуры (ТМБОФК), канд. пед. наук, доцент,
Владимирский государственный университет
имени А. Г. и Н. Г. Столетовых (ВлГУ),*

Анисимов А. В.,

*доцент кафедры физической подготовки, канд. юрид. наук,
ВЮИ ФСИН России*

Аннотация: в исследовании представлены особенности получения, документирования и использования оперативной, официальной, итоговой, аналитической и иной управленческой информации, отражающей технологические процессы подготовки, организации, проведения и хода спортивного соревнования.

Ключевые слова: управленческая информация, документирование, документационное обеспечение, спортивное соревнование, спортивный менеджмент.

Abstract: the study presents peculiarities of receiving, documenting and using operational, official, final, analytical and other administrative information, which reflects the processes of preparation, organization, holding and running of sports competitions.

Keywords: administrative information, documentation, documentation support, a sport event (competition), sports management.

В настоящее время информационному обеспечению любого вида деятельности вне зависимости его содержания и функциональной значимости уделяется большое внимание. Крылатая фраза «Кто владеет информацией – тот владеет миром», берущая свое начало еще со времен Наполеоновских войн, достаточно точно отражает значение информации в современном мире. Не случайно средства массовой информации (СМИ), задача которых не только обеспечивать информацией, но и доставлять ее как можно быстрее, в доступном виде и необходимом объеме называют «четвертой властью», и с ними считаются как органы государственной власти, так и представители общественности.

С позиции юриспруденции под термином «информация» понимаются сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления [2, ст. 2]. В различных литературных источниках понятие «информация» трактуется достаточно разнообразно и с различной степенью детализации, что, однако, не изменяет его родового понятия, которое понимает под данным термином сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах, представленных для ознакомления и использования. Так, например, М. И. Золотов, В. В. Кузин, М. Е. Кутепов, С. Г. Сейранов под информацией понимают содержание (наличие) связи между взаимодействующими объектами (обмен сигналами в животном и растительном мире; обмен сведениями между людьми, человеком и автоматом и т. д.) [6, с. 239]. Данная трактовка позволяет нам сделать вывод о том, что проблема информации, ее понимания и значения является актуальной для подавляющего большинства сфер деятельности и общенаучной.

Классифицируя информацию по содержанию, представляется возможным выделить следующие ее виды: социальная, научно-техническая, правовая, экономическая, финансовая, физкультурно-спортивная и так далее [5, с. 370]. Исходя же из специфики

сферы деятельности, по нашему мнению, информация может подразделяться на управленческую, политическую, бытовую, культурную, спортивную и иную.

В своей основе информация связана с упорядоченным отражением окружающей действительности, которая выражает ее различие и разнообразие. Однако при использовании информации в управленческой деятельности необходимо уделять внимание не только ее содержанию, но и форме представления.

По содержанию управленческая информация представляет собой управляющее сообщение, направляемое субъектом управления на объект и обеспечивающее, таким образом, процесс управления.

В процессе управления информация решает две основные задачи:

1) служит особой формой связи внутри системы, а также обеспечивает связь системы с внешней средой;

2) является основой для разработки управленческих решений, непосредственной причиной выбора системой определенного варианта своего поведения.

С точки зрения практического использования управленческая информация представляет собой разнообразные сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления. Управленческая информация, которая зафиксирована на каком-либо материальном носителе, имеет наибольшую значимость. Такую информацию (по форме представления) называют документированной. Но в практике управления используется и недокументированная информация, получаемая, как правило, по каналам неформальных связей.

Таким образом, можно сделать вывод, что в качестве управленческого инструмента информация представляет собой совокупность сведений о состоянии и изменении объекта управления (управляемой части системы) и субъекта управления (управляющей части системы), а также внешней среды, которая уменьшает степень неопределенности знаний о конкретном объекте.

По мнению С. С. Филиппова, управленческая информация – это информация, используемая аппаратом управления в целях достижения определенных плановых рубежей, целей как целостной управленческой системы, так и ее отдельных подсистем [7, с. 14].

В практической работе по организации и проведению спортивных соревнований управленческая информация, как правило, фиксируется на различных носителях и приобретает вид управленческого документа. Данный процесс принято называть документированием.

Так, например, по мнению С. С. Филиппова вид деятельности, обеспечивающий документирование и организацию работы с официальными документами принято называть делопроизводством или документационным обеспечением управления [7, с. 16]. Трактовка термина «документированная информация (документ)» находит свою правовую основу в тексте федерального законодательства как «зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель» [2, ст. 2].

Таким образом, мы можем выдвинуть предположение о том, что официальная информация, используемая при проведении спортивных соревнований и обладающая всеми специфическими особенностями, нуждается в преобразовании ее в официальные документы, имеющие правовую легитимность, что позволяет ее использовать в управлении спортивной деятельностью.

Рассматривая структуру менеджмента спортивных соревнований, на наш взгляд, представляется возможным выделить основных его компонентов в виде следующих

процессов:

- подготовка спортивного соревнования;
- организация его ресурсного обеспечения;
- непосредственное проведение спортивного события;
- подведение итогов данного спортивного мероприятия.

Опираясь на практический опыт, подготовка спортивного соревнования начинается с принятия управленческого решения о включении его в единый календарный план. При условии включения мероприятия в Единый календарный план массовых физкультурных и спортивных мероприятий (ЕКП) должны учитываться наличие условий по реализации установленных официальных правил соревнований по видам спорта, а при необходимости формулируются специальные пункты, позволяющие отступить от норм установленных правил. Кроме того, разрабатываются положения о спортивном соревновании и его регламент, а также составляется смета по финансово-хозяйственному обеспечению [4, с. 204].

Организация спортивного мероприятия включает в себя процессы по формированию оргкомитета, судейской коллегии, обслуживающего (коменданта, рабочих, уборщиц, гардеробщиц, радистов и т.д.) и медицинского персонала. Особое внимание, на наш взгляд, должно быть уделено выбору и подготовке спортивного сооружения, ремонту и приобретению спортивного инвентаря и оборудования, осуществлению рекламных и маркетинговых мероприятий. В процессе подготовки к проведению спортивного события значительная работа на данном этапе должна осуществляться по организации сбора и обработки заявок на участие в соревновании, подготовке мест питания и проживания участников, судей и представителей команд (делегаций), обеспечению порядка и безопасности для всех присутствующих на данном спортивном мероприятии [3, с. 233].

Само непосредственное проведение спортивного соревнования предполагает организацию деятельности оргкомитета по следующим пунктам.

1. Постоянный контроль инвентаря и оборудования, а также работы всех служб обеспечения.
2. Реализация сценариев торжественного открытия соревнований и иных церемониальных ритуалов (представление участников, награждение и т. д.).
3. Проведение соревнований с соблюдением установленных правил и требований.

На заключительном этапе, то есть после окончания спортивного события, составляются отчеты главного судьи, главного секретаря, технического делегата, производятся все расчеты с судьями, обслуживающим персоналом и пр.

Одним из основных инструментов по реализации вышеперечисленных организационных действий является использование управленческой информации, которая сопровождает всю деятельность по подготовке, организации и непосредственному проведению спортивного события на всех его этапах. По нашему мнению, данная информация нуждается в документировании для последующего ее представления как в качестве оперативных, так и в качестве официальных документов.

Под оперативной информацией мы понимаем сведения, полученные в качестве предварительной информации, как правило, из различных, в том числе неофициальных источников. Официальная информация представляет собой документ, оформленный в соответствии с требованиями ГОСТов, которые несут в себе ответственность за полноту, достоверность и своевременность информационного материала.

В практической управленческой деятельности в области спортивного менеджмента значительную и важную роль играет использование как оперативной, так и официальной информации. На наш взгляд, несмотря на то, что оперативная информация не

нуждается в обязательном документировании, тем не менее ее оформление в виде документа будет способствовать повышению управленческого воздействия. Как известно, функция учета, являющаяся одной из основных функций менеджмента, опирается на необходимость систематического сбора информации о состоянии объекта управления. В спортивном менеджменте именно оперативная информация, по нашему мнению, будет являться необходимой составляющей для последующего анализа с целью дальнейшего формирования информационного материала официального характера.

В практической деятельности оперативная информация представляет собой первичный информационный компонент для реализации практически всех функций менеджмента спортивных соревнований на всех этапах их подготовки и проведения.

Так, например, на этапах подготовки спортивного соревнования и организации его ресурсного обеспечения оперативная информация будет являться первичным источником информации для последующего принятия решения и составления алгоритма действий. Как правило, в процессе принятия управленческого решения о необходимости проведения спортивного события использование оперативной информации является необходимым компонентом анализа в качестве основы содержания принимаемого решения.

По нашему мнению, данному анализу подвергается информация об истории подобного спортивного события, значимости его итогов как с позиции спортивной составляющей, так и в контексте отношения к нему общества. Кроме того, прогноз о возможных целях и задачах, значимости и эффективности данного мероприятия в настоящий момент будет являться основой для обоснования необходимости его проведения в качестве продукта управленческой спортивной деятельности. Тем самым использование оперативной информации приводит к формированию официальных сведений о проведении спортивного события в установленное время, в установленном месте, с установленной категорией участников, а также о целях, задачах и способах проведения, которые фиксируются в пакете официальных документов. В настоящее время законодательство устанавливает в качестве официальных документов ЕКП, а также положение и регламент проведения спортивного соревнования.

Оперативная информация служит основой для организации ресурсного обеспечения при проведении спортивного события. Так кадровое обеспечение соревнований основывается на информации, содержащейся в договорной документации различного содержания по оказанию услуг (работа обслуживающего и медицинского персонала, судейского аппарата, службы безопасности и т. д.). В свою очередь материально-техническое и финансовое обеспечение основывается на информации, закреплённой в финансово-хозяйственной документации, например, при составлении смет на ремонт и приобретение спортивного инвентаря и оборудования, осуществление рекламных и маркетинговых мероприятий, планировании денежных расходов на оплату услуг привлечённых кадровых ресурсов с необходимыми начислениями и отчислениями. При непосредственной организационной работе особое внимание уделяется информации о количестве заявок, составе участников, местах их питания, размещения, проведения досугово-развлекательных мероприятий и т. д. В процессе проведения соревнований оперативная информация отражает сведения о ходе соревнований, о его промежуточных и окончательных итогах, которые оформляются впоследствии в форме официальных протоколов, таблиц и отчетов.

В ходе проведения соревнований отдельным главным и важным документом должен являться план-сценарий церемоний открытия и закрытия соревнований. Также обязательно должны быть расписание и программа соревнований, план-сценарий церемонии награждения, стартовые протоколы, финишные протоколы и т. д.

Подведение итогов сводится к составлению отчета главного судьи соревнований, а также составляются документы о проделанной работе оргкомитета.

Таким образом, механизм формирования управленческой информации напрямую зависит от ее содержания, ценностных ориентаций, необходимых временных промежутков, целевых установок и иных факторов. Первоначально практически любые информационные сведения, отражающие организацию и структуру управленческой деятельности по подготовке и проведению спортивного соревнования, носят оперативный характер. Оперативность информации выражается в скорости и своевременности ее получения, фиксированности в произвольном виде на наиболее удобных носителях, позволяющих закрепить ее содержание. Вместе с тем она характеризуется отсутствием юридической ответственности за ее достоверность, что, в свою очередь, повышает требования к управленческому мастерству ее обладателей и пользователей.

Официальная информация, которая закрепляется на специальных носителях по установленным правилам, является отражением полученной и обработанной оперативной информации, проверенной как на достоверность содержания, так и в контексте надежности ее источников. Официальные документы фиксируют и представляют информационные сведения с необходимой полнотой и своевременностью. По нашему мнению, владение искусством получения оперативной информации, умением ее использовать в организационной работе, а также закреплять и презентовать ее в официальном виде является необходимым профессиональным качеством спортивного менеджера.

Библиографический список

1. Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» // Рос. газ. – 2007. – 8 дек.
2. Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // Рос. газ. – 2006. – 29 июля.
3. Власов А. В. Физическая подготовка: учебное пособие: в 2 ч. Ч. 1: Организационно-правовые и социально-экономические основы физической культуры и спорта. – Владимир : ВЮИ ФСИН России, 2009. – 272 с.
4. Власов А. В., Власова Г. Ю. Физическая культура и спорт: основы организационно-правового и финансово-экономического обеспечения: учебное пособие. – Владимир : Владимирская школа, 2009. – 274 с.
5. Жолдак В. И., Сейранов С. Г. Менеджмент: монография. – М. : Физическая культура, 2006. – 528 с.
6. Золотов М. И., Кузин В. В., Кутепов М. Е. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: учеб. пособие для вузов. – М. : Академия, 2001. – 432 с.
7. Филиппов С. С. Документационное обеспечение управленческой деятельности в физкультурных организациях: учебное пособие. – М. : Советский спорт, 2004. – 168 с.