

© Алексей Вадимович Щурилов

кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики
и гуманитарных наук (ЭиГН)

ФГБОУ ВО «Ковровская государственная
технологическая академия им. В. А. Дегтярева»

Shurilov A. V.

Associate Professor of the Department of
Economics and production Management,
Candidate of economic Sciences
Kovrov state technological Academy

ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА УПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛИТЕТОМ (НА ПРИМЕРЕ Г. КОВРОВА)

Improving the quality of management of the municipality (on the example of Kovrov)

Аннотация: в статье говорится о необходимости принятия и реализации администрацией г. Коврова муниципальной программы профессионального развития муниципальных служащих.

Abstract: The article discusses the need for the administration of Kovrov to adopt and implement the municipal program of professional development of municipal employees.

Ключевые слова: кадровая политика, профессиональное развитие, муниципальная программа, профессиональная переподготовка, повышение квалификации.

Keywords: personnel policy, professional development, municipal program, professional retraining, advanced training.

В соответствии с п. 3 статьи 5 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы обеспечивается посредством единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих [1]. Установленные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» требования к подготовке кадров для гражданской службы распространяются и на муниципальных служащих. В муниципалитетах должны быть установлены цели, задачи, формы, содержание и периодичность обучения, а также нормирование расходов на профессиональное развитие муниципальных служащих.

Исследование тенденций и проблем социально-экономического развития г. Коврова, действующей в местной администрации системы подготовки и обучения муниципальных служащих, показывает необходимость принятия и реализации муниципальной программы «Профессиональное развитие муниципальных служащих администрации г.Коврова на 2020-2021 годы» (далее – Программа). Структура Программы должна включать следующие разделы.

Раздел 1. Паспорт Программы (таблица 1).

Таблица 1

Паспорт Программы

Наименование	Муниципальная программа «Профессиональное развитие муниципальных служащих администрации г. Коврова на 2020-2021 годы»
Муниципальный заказчик	Администрация муниципального образования город Ковров

Цель программы	Повышение эффективности муниципального управления при помощи системы профессиональной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих.
Основные задачи	- обучение муниципальных служащих по современным программам обучения; - совершенствование профессионального развития кадров; - формирование у муниципальных служащих необходимых профессиональных компетенций; - обеспечить повышение качества работы муниципальных служащих
Сроки реализации	1-й этап - 2020 год 2-й этап - 2021 год
Разработчик и исполнитель	Управление делами и кадрами
Участники программы	Структурные подразделения администрации г. Коврова
Объемы и источники финансирования*	Средства местного бюджета
Контроль	Управление делами и кадрами

* Конкретные объемы финансирования должны быть рассчитаны, исходя из планируемых мероприятий по профессиональному развитию.

Раздел 2. Мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих

Мероприятия по профессиональному развитию муниципальных служащих, должны включать следующие виды:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации.

Под профессиональной переподготовкой понимается *обучение муниципальных служащих с целью получения дополнительных теоретических знаний, практических навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.*

Под повышением квалификации понимается *обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими современных методов решения профессиональных задач.*

Краткосрочное тематическое обучение по профилю профессиональной деятельности (по проблемам муниципального образования) – в объеме 72-100 часов. Углубленное комплексное изучения проблем по профилю профессиональной деятельности – в объеме 100-500 часов. Требования к обучающим программам представлены в таблице 2.

Таблица 2

Требования к обучающим программам

Наименование	Профессиональная переподготовка	Повышение квалификации
Форма реализации	Договор (контракт) на основе размещения муниципального заказа	
Содержание	Современные технологии обучения, деловые игры, тренинги, вебинары, презентации, разбор практических ситуаций, обмен	

	опытом и др. Программы включают перечень учебно-методических материалов, используемых при их реализации	
Объем	свыше 500 час. свыше 1000 час.	72-100 час. 100-500 час.
Длительность	3-6 мес. с отрывом от работы 6-12 мес. без отрыва от работы	2-6 недель с отрывом от работы 6-24 недель без отрыва от работы
Форма итоговой аттестации	Защита дипломной работы	Защита квалификационной работы
Результат прохождения обучения	Диплом государственного образца	Удостоверение, свидетельство государственного образца

Раздел 3. Направления обучения и условия отбора

Обучение муниципальных служащих будет осуществляться по следующим направлениям:

- «Государственное и муниципальное управление»;
- «Управление имущественными и земельными отношениями»;
- «Финансовая, кредитная и налоговая политика муниципального образования»;
- «Информационные технологии»;
- «Управление закупками товаров (услуг) для государственных и муниципальных нужд»;
- «Организация решения вопросов местного значения в сфере ЖКХ»;
- «Управление градостроительным развитием муниципального образования»;
- «Кадровые технологии в системе муниципальной службы».

Раздел 4. Финансирование мероприятий и условия обучения

Финансирование мероприятий осуществляется на основании договоров (муниципальных контрактов), заключаемых администрацией с образовательными учреждениями, прошедшими государственную аккредитацию и имеющими соответствующую лицензию на право ведения образовательной деятельности. При направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку и повышение квалификации проезд к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочные расходы производятся за счет средств местного бюджета.

Раздел 5. Организационное обеспечение процесса обучения

Организация профессионального развития муниципальных служащих возлагается на Управление делами и кадрами администрации г. Коврова, которое определяет потребность в обучении, согласовывает конкретные сроки, формы и программы обучения с руководителями структурных подразделений администрации г. Коврова, формирует и размещает муниципальный заказ на оказание услуг обучения [2].

Раздел 6. Нормативное обеспечение

В процессе реализации Программы и с учетом принятия федеральных, областных нормативных правовых актов дополнительно могут разрабатываться и приниматься иные муниципальные нормативные правовые акты, необходимые для осуществления Программы.

Раздел 7. Оценка эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы будет оцениваться на основе разрабатываемых целевых показателей и индикаторов.

Социально-экономический эффект от реализации мероприятий Программы будет

выражаться через повышение качества муниципального управления и эффективности деятельности органов МСУ, повышение удовлетворенности населения деятельностью органов МСУ, совершенствование профессиональных компетенций муниципальных служащих по исполнения полномочий.

Список литературы

1. О муниципальной службе в Российской Федерации: федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ: ред. от 27.12.2018 // СПС «Гарант».
2. Муниципальная программа «Организация муниципального управления в муниципальном образовании город Ковров Владимирской области на 2015-2020 годы»: постановление администрации г. Коврова от 10.10.2014 г. № 2483 [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sovet.kovrov-gorod.ru/> (дата обращения: 11.04.2019).
3. Максимова О. Ю., Масликов В. А. Механизмы оптимизации кадрового обеспечения муниципальной службы / О. Ю. Максимова, В. А. Масликов // Муниципальная академия. - 2016. - № 2.